國立陽明交通大學文化研究國際中心、台灣聯合大學系統文化研究國際中心學生研究小組

**ICCS\_NYCU, IICS\_UST Student Research Group**

1. **申請表 Application Form**

|  |  |
| --- | --- |
| 指導顧問Supervisor/ Consultant | 　參與本中心整合型研究計畫之研究員, ICCS Researchers |
| 研究小組名稱Research Group Title | 　 |
| 參與小組名單Participants  | 1. 姓名、單位、簡介2. Name,Institute,Intro3.4.5. |
| 研究議題摘要陳述(300-500字)Summary of Research Project(300-500 words) |  |

研究計畫 Research Proposal （2000字以內，並包含以下內容）

|  |
| --- |
| * + 1. **研究計畫：**a）問題意識；b）研究背景；c）研究目標；d）執行方式；e）預期成果：研究目標及成果展現之形式概述，例如：學術研究論文(WPS或期刊)、系列短文(CJD)、小誌、刊物、影片/紀錄片、策展、網站等；f）與中心整合型研究計畫之關聯性**。**
		2. **參與者列表：**參與者之姓名、系所、簡介、負責工作項目等**。**
		3. **工作期程：**研究計畫之預定工作期程，例如：開會、籌備、活動規劃、成果繳交等相關預計時間表。可以使用甘梯圖呈現。（請注意配合本辦法第四條之成果繳交規定**）**
		4. **其他對審查有利之資料：**過去相關研究成果。
	1. **Research Proposal:** a) Problematics; b) Background; c) Objectives; d) Methodology; e) Expected Outcomes(presentation of research objectives and outcomes, such as academic research papers (WPS or journals), series of essays (CJD), blogs, publications, films/documentaries, exhibitions, websites)
	2. **List of Members:** Name, Institute, Descriptions, and Job Duties of each members
	3. **Work Schedule:** work schedule of the research project includes meeting, preparations, event planning, outcomes delivery and any related activities in the estimated timetables. You are welcome to present it in a Gantt chart. (Please refer to the outcome delivery section in Rule 4)
	4. **Other Supplementary Documents:** previous related research works
 |

**2. 經費預算表Proposed Budget Plan**（經費以上限10萬元為原則）

研究小組名稱Research Group Title：

請於500字內說明經費運用，及填妥經費預算表，應涵蓋任何與研究小組有關之費用，主要補助項目為研究小組成員執行計劃之費用，例如：研究經費、印刷費、編輯費、設計費、郵資、講座鐘點費、講者交通費等相關費用。

Please explain the reasons for the use of funds in 500 words and list them in a budget table. The Budget Plan should cover every expenses related to the group research and they should be listed properly. The grant items are the expenses for the research group members to implement the project, such as research expenses, printing fees, editing fees, design fees, postage, lecture fee, and speaker transportation expenses.

經費預算表格式範例如下 Proposed Budget Plan Format Reference：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **項目 ITEMS** | **說明 DESCRIPTION** | **經費 BUDGET** |
| 1 | 研究經費-人事費 | 每人5000元x3人 | 15,000元 |
| 2 | 印刷費 | 計畫成果印刷費 | 25,000元 |
| 3 | 設計排版費用 | 計畫成果設計排版，刊物出版之設計排版費用 | 30,000元 |
| 4 | 翻譯費 | 計畫成果中英文翻譯稿費1萬字 | 10,000元 |
| 5. | 郵資 | 計畫成果寄送宣傳郵資 | 1,000元 |
| 6. | 講座鐘點費 | 計畫成果發表分享會，邀請講者對談（1人） | 2,400元 |
| 7 | 講者交通費 | 台北-新竹 自強號來回 | 600元 |
|  |  |  |  |
| 總經費 | 84,000元 |